

## پينشن - منتقلي خاندان

1. متعلقا اداري کان درخواست اماڻيل هجي.
2. درخواست گزار جا چار عدد فوتو گراف.
3. درخواست گزار ۽ فوت ٿيل جون چار عدد تصديق ٿيل قومي شناختي ڪارڊ جون تصويرون.
4. درخواست گزار ۽ فوت ٿيل جون چار عدد تصويرون.
5. اسٽيمپ پيپر تي ورتل انجام (حلف نامو) اضافي يا وڌيڪ مليل رقم جو.
6. مڪمل پينشن بڪ جي ڪاپي.
7. پروفارما: بينڪ ذريعي پينشن جو سڌي ريت ڪريڊٽ. جي سڌي ريت اڪائونٽ ۾ ترصيل جي لاءِ بينڪ مينيجر کان تصديق ٿيل هجي، آن لائن پروفارما اڪائونٽ نمبر سان گڏ.
8. (بينڪ اڪائونٽ نمبر سان گڏ آن لائن پروفارما. بينڪ مينيجر کان تصديق ٿيل).
9. معاوضي جو بانڊ.
10. چيڪ جي ڪاپي.
11. اصلي پينشن بڪ ساڻ اڌ تقسيم ٿيل T.O/D.A.O/Bank لاڳاپيل اڪائونٽنٽ جنرل جي ذريعي.
12. ڏندگي جي سند.
13. اسٽنٽ ڪمشنر يا تحصيل دار کان ورتل قانوني وراثت جي سند (تصديق ٿيل).
14. نادرا کان ورتل خانداني اندراج جي ڪاپي (تصديق ٿيل).
15. يونين ڪائونسل کان منظور ٿيل غير شادي شده سند يا بي ڪا شادي نه ٿيل هجڻ جي سند.
16. بي روزگاري يا آمدني جي ذريعي جي سند.
17. درخواست گزار جو وضاحتي ڪردار
18. نادرا کان ورتل موت جي سند جون تصديق ٿيل ڪاپيون.
19. ذاتي يا جسماني چڪاس لاءِ چڪاس ڪندڙ آفيسر سامهون درخواست ڏيندڙ جو موجود هئڻ ضروري آهي پنهنجي تمام اصلي دستاويزات سان گڏ.
20. خانداني پينشن جي ڪيسن کي آخري شڪل ڏئي ڪراچي خزاني آفيس موڪليو وڃي، درخواست گزار کي تمام اصلي دستاويزات سان گڏ پهرين خانداني پينشن حاصل ڪرڻ لاءِ خزاني آفيسر ڪراچي جي سامهون پيش ٿيڻ لازمي آهي.